



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337 Fax 080/3113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel - Fax . 080/3147368

70022 Altamura (Bari)

Codice Meccanografico BATD02000A - C.F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it

Prot. n. 3904 /C1

Altamura, 28/05/2019

Ai **Signori Docenti**
SEDE
e, p.c. Al **D.S.G.A.**
Rosa Grilli
SEDE

Oggetto: Calendario Scrutini finali a.s. 2018/2019.

Le attività didattiche termineranno il 12 giugno alle ore 10,00 per il corso diurno, e per il corso degli adulti alle ore 18,00. Gli scrutini avranno inizio lo stesso giorno alle ore 10,05 secondo il calendario di seguito indicato.

Per gli scrutini, ricordo di procedere a compiere ogni adempimento:

1. Compilare il registro in ogni parte in tempo reale;
2. Compilare il diario di classe;
3. Pubblicare i programmi sul registro elettronico entro il 15 giugno 2019.

I docenti Coordinatori delle classi quinte avranno cura di predisporre documenti, atti e valutazioni per l'attribuzione del credito scolastico.

Siete invitati ad essere **presenti** con largo anticipo onde garantire l'efficienza dei lavori nel caso di imprevedibili cambiamenti di orario, ovvero di possibili anticipi. Si auspica un confronto sereno in ogni fase di valutazione.

La pubblicazione degli esiti per le classi quinte è per il 13 giugno presso la Sede Centrale.

Il calendario è il seguente:

Per le classi quinte: I Docenti dovranno consegnare in Segreteria la produzione didattica degli studenti (compiti svolti in classe, verifiche intermedie e tutto il materiale eventualmente non registrato nel documento del 15 Maggio), perché siano messi a disposizione della Commissione d'esame.

Per le classi prime, seconde, terze e quarte:

I Docenti presenteranno l'intera documentazione riguardante i compiti regolarmente corretti, le prove differenziate, individualizzate, la partecipazione a diversi progetti (Diritti a scuola, progetti europei, progetti di istituto, altre attività), la frequenza a corsi di recupero, tutti a diverso titolo parte integrante del processo formativo e della valutazione finale di ogni studente, alla Segreteria didattica.

Ogni adempimento sarà svolto nel rispetto dei tempi indicati per garantire il corretto svolgimento degli scrutini e della valutazione.

Grazie a tutti per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rachele Cristina Indrio

A handwritten signature in cursive script that reads "Rachele Cristina Indrio".

